ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении районного этапа областного конкурса исследовательских работ
«Персона»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения муниципального этапа областного конкурса исследовательских работ «Персона» (далее – Конкурс), его организационное обеспечение, порядок участия в Конкурсе. Мероприятие проводится в рамках областного сетевого проекта «Уральская академия лидерства».

1.2. Организацию и проведение районного этапа Конкурса осуществляет МОУ ДО «ЦВР».

2. Цель и задачи Конкурса

Цель: развитие и реализация лидерского потенциала обучающихся, средствами поисково-исследовательской деятельности.

Задачи:

- развитие творческих способностей детей;
- совершенствование содержания форм и методов поисковой и исследовательской деятельности, проводимой в образовательном учреждении;
- вовлечение молодёжи в поисковую, исследовательскую деятельность;
- повышение уровня духовно-нравственного и патриотического воспитания, социальной и гражданской ответственности обучающихся.

3. Участники Конкурса

3.1. В муниципальном этапе Конкурса могут принимать участие команды от образовательных организаций Ирбитского МО, дети в возрасте от 11 до 17 лет включительно.

3.2. В Конкурсе от каждой ОО могут быть представлены по одной исследовательской работе в каждой номинации.

4. Порядок и сроки проведения Конкурса

4.1. Исследовательская работа может быть:

- коллективной (до 3 авторов);

- индивидуальной.

4.2. Ежегодно Конкурс посвящён различным значимым событиям и датам. Тема Конкурса в этом году: «**Щит и пламя**» (о пожарных и сотрудниках МЧС). Конкурсантам необходимо собрать материал о жизни и деятельности известной личности своей малой родины на территории Свердловской области с использованием методики личного интервьюирования (интервью берется у главного героя, того, кому посвящено исследование, исключая свидетельства третьих лиц. Формат работы предполагает общение исключительно с живым носителем) и подготовить презентацию о ней. Персона, о которой участники готовят работу, должна соответствовать заявленной теме Конкурса. Кроме того, участники Конкурса обязательно должны отразить в своей работе, какое влияние оказало на интервьюированную персону обучение по программам дополнительного образования и/или участие в общественной деятельности.

4.3. Конкурс проходит в два тура:

- Первый – заочный. Проводится с **12 октября 2026 года по 30 ноября 2026 года.**

После заочного тура проводится экспертная оценка присланных работ.

- Второй тур – очный. Проводится **18 декабря в формате ВКС.**

4.4. Для участия в Конкурсе необходимо:

- оформить собранные материалы, согласно Требованиям к исследовательской работе (Приложение 1), провести интервью (Приложение 2);
- предоставить ссылку на опубликованный в социальных сетях информационный видеоролик о персоне, которой посвящена работа длительностью не более 10-и минут в формате MP4, включающий в

себя отрывок интервью, обязательное условие, чтобы на записи присутствовали интервьюер(-ы) и интервьюируемая личность;

- подготовить защиту своей работы в форме презентации Microsoft Office Power Point, согласно требованиям (Приложение 3) – не более 5 минут;
- заполнить согласие на обработку персональных данных (Приложение 4).

4.5. Конкурс проводится по номинациям:

— лучшая индивидуальная работа;

— лучшая коллективная работа.

4.6. Для участия в Конкурсе допускаются материалы, оформленные в соответствии с требованиями данного Положения. Материалы конкурса нерецензируются и не возвращаются.

Все материалы Конкурса участники направляют в оргкомитет МОУ ДО «ЦВР» в электронном и бумажном виде (обязательно!).

4.7. Критерии оценивания заочного тура районного этапа Конкурса:

1. Исследовательская работа:

- соответствие структуры исследовательской работы Положению (0-5 б);
- актуальность работы, практическая и/или теоретическая значимость(0-5 б);
- глубина раскрытия темы, аргументированность (0-5 б);
- исследовательский характер работы (0-5 б);
- логичность, грамотность изложения (0-5 б).

2. Информационный видеоролик:

- содержит в себя видеофрагмент интервью автора(-ов) с исследуемой персоной, участников интервью хорошо видно и слышно в кадре (0-5 б);
- оригинальность подготовленного сюжета (0-5 б);
- качество оформление видеоматериала (подбор аудиодорожки, видео и фото материалов) (0-5 б);
- соблюдение временного ограничения (0-5 б);
- структура и логика подачи информации (0-5 б).

Максимальное количество баллов заочного тура– 50.

4.8. Критерии оценивания очного тура районного этапа Конкурса:

- структурированность выступления (0-10 б);
- полнота раскрытия темы конкурсной работы (0-10 б);
- связь презентации с исследовательской работой (0-5 б);
- графическая информативность презентации (иллюстрации, графики, таблицы и пр.) (0-10 б);
- умение отстаивать свою точку зрения по проблеме (0-5 б);
- культура речи выступающего (0-5 б);
- соблюдение регламента (0-5 б).

Максимальное количество баллов очного тура– 50.

Максимальное количество баллов районного этапа – 100.

5. Подведение итогов Конкурса

5.1. Все участники заочного тура Конкурса получают сертификаты участников.

5.2. Все участники очного тура Конкурса получают дипломы участников.

5.3. Итоги Конкурса подводятся на основании заключения Комиссии заочного и очного туров Конкурса и утверждаются Оргкомитетом.

Для подведения итогов Конкурса составляется рейтинговый список участников по номинациям, в котором указывается сумма результатов участия в заочном и очном турах. По результатам победителям присваиваются звания победителя (I место), призёров (II и III место).

5.4. Итоги Конкурса оформляются протоколом Оргкомитета.

5.5. Победители Конкурса могут быть выдвинуты на участие в областном Конкурсе.

6. Информационное обеспечение

Информация о проведении Конкурса размещается на официальном сайте

МОУ ДО «Центр внешкольной работы», в социальных сетях МОУ ДО «ЦВР» - ВК и МАХ, а также в социальной сети ВК Районной детской общественной организации «Ювента». e-mail: zaikovocvr@yandex.ru

Координаты для связи: тел.: 5-21-22 / 9022668358 педагог-организатор Ирина Владимировна Шевелева.

Приложение №1

Требования к исследовательской работе:

Основными элементами структуры исследовательской работы являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Оформление титульного листа:

На титульном листе указывается:

вверху - полное название учреждения;

на середине страницы - название работы, номинациянижe справа - фамилия, имя, отчество автора (полностью); фамилия, имя,отчество руководителя, должность;

внизу – муниципальное образование, год написания работы.

Содержание

В содержании приводятся основные заголовки работы с указанием страниц.

Введение

Во введении кратко обосновывается актуальность выбранной проблемы, цель исодержание поставленных задач, формулируется объект и предмет

исследования, указываются методы исследования, сообщается, в чем заключается ценностьполученных результатов, приводится характеристика источников для написания работы, краткий литературный обзор и степень изученности данной проблемы,характеристика личного вклада автора работы в решение избранной проблемы.

Основная часть

В основной части работы подробно приводится методика и техника исследования, излагаются и обсуждаются полученные результаты. Содержание основной части работы должно точно соответствовать теме и полностью ее раскрывать.

Заключение

Заключение содержит выводы, к которым автор пришел в процессе анализа собранного материала.

Список использованных источников

Список использованных источников содержит перечень публикаций, изданий, источников, использованных автором. В тексте работы должны быть ссылки на эти источники.

Приложение

В приложении помещаются дополнительные материалы, которые способствуют лучшему пониманию полученных автором результатов (фотографии, копии документов и пр.).

Приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены.

Параметры написания исследовательской работы

шрифт –TimesNewRoman размер - 14

междустрочный интервал – 1,5 количество страниц – до 25, с учетом приложений

Приложение №2

ПРИМЕРЫ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНТЕРВЬЮ

1. Какое событие в жизни считаете самым ярким?

2. Какие факты оказали наибольшее влияние на формирование характера?

3. Основные жизненные принципы

4. Кого считаете своим наставником?

5. Если бы пришлось прожить жизнь заново, что бы Вы изменили?

6. Любимое занятие

7. Я не приемлю в людях…

8. Мало кто знает, но я ….

9. Какое место Малой Родины Вам наиболее дорого и почему? Что Вы считаете главной достопримечательностью Вашего города (села/поселка/станицы и пр.)

10. Кто из Ваших земляков – живущий ныне или ушедший из жизни – заслуживает наибольшего уважения?

11. Знаменательные для муниципального образования/области/страны мероприятия, в которых принимал участие

12. Что побудило Вас стать…(профессия героя)?

13* 14* 15* 16* *вопросы могут быть сформулированы автором работы БУДУЩИМ ПОКОЛЕНИЯМ

17 Общественная работа (в т.ч.участие во встречах с молодежью)

18 Современная молодежь –она…(какая?)

19 Пожелание, напутствиебудущим поколениям

Мини-эссе (не более 20 предложений)

Почему я решил (а) рассказать именно об этом человеке?

Приложение №3

Требования к оформлению презентаций

— объем презентации должен быть не более 10 слайдов.

— на титульном листе указывается название исследовательской работы; номинация; фамилия, имя, отчество автора (коллектив авторов, название команды); образовательная организация, год.

— в оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них.

Оформление слайдов:

Стиль	Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Представление информации:

Содержание информации	Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	Для заголовков — не менее 24. Для информации не менее i 8. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	Следует использовать: - рамки, границы, заливку; - штриховку, стрелки; - рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объём информации	Не стоит заполнять один слайд слишком большим объёмом информации: люди могут единовременно запомнить не более трек фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: - с текстом; - с таблицами; - с диаграммами.

Приложение №4

Согласие на обработку персональных данных, фото и видеосъёмку

(для несовершеннолетних)

Я, _____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество, адрес, паспорт, серия, номер, кем и когда выдан, статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем) далее – (Законный представитель)

даю своё согласие муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее – Оператор) на обработку своихперсональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, а также фото ивидеосъёмку несовершеннолетнего:

_____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество, адрес несовершеннолетнего, свидетельство о рождении или паспорт: серия, номер, кем и когдавыдан)(далее – Несовершеннолетний) на следующих условиях.

1. Законный представитель даёт согласие на обработку как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств своих персональных данных и персональных данных Несовершеннолетнего, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Законного представителя, передаваемыхОператору на обработку:

– фамилия, имя, отчество;номер телефона;адрес;сведения об основном документе, удостоверяющем личность;адрес электронной почты.

3. Перечень персональных данных Несовершеннолетнего, передаваемых Операторуна обработку:фамилия, имя, отчество;год, месяц, дата рождения;адрес;сведения об основном документе, удостоверяющем личность, илисвидетельстве о рождении;образовательное учреждение и класс;номер телефона;адрес электронной почты; биометрические персональные данные: изображение лица, голос.

4. Согласие даётся с целью участия субъекта персональных данных в районном конкурсе исследовательских работ «Персона»

5. В целях информационного обеспечения Законный представитель согласен навключение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данные Несовершеннолетнего:

– фамилия, имя, отчество,год, месяц, дата рождения,образовательное учреждение и класс,номер телефона,адрес электронной почты;биометрические персональные данные: изображение лица, голос.

6. Законный представитель даёт своё согласие на фото и видеосъёмкуНесовершеннолетнего в одетом виде, а также использование фото и видеоматериаловНесовершеннолетнего исключительно в целях:

- размещения на сайте МОУ ДО «ЦВР», а также с использованиеминформационно-телекоммуникационной сети «Интернет» целиком либо отдельнымифрагментами звукового и визуального ряда рекламного видеоролика.

7. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Законный представитель может отозвать настоящее согласие путём направленияписьменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработкуперсональных данных, фото и видеоматериалов, а персональные данные, фото ивидеоматериалы подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

9. Законный представитель подтверждает, что давая согласие, действует пособственной воле и в интересах Несовершеннолетнего.

«___»_____ 202__г.

_____ /_____

_____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)