

Принят на заседании
Педагогического совета
Протокол № 05
от 28.08.2026 г.



План
методической работы
МОУ ДО «Центр внешкольной работы»
на 2026-2027 учебный год

Методическая тема: «Непрерывное совершенствование педагогического мастерства и компетенции как ресурс повышения качества образования».

Цель методической работы: обеспечить устойчивое повышение качества образовательных услуг через управление процессами профессионального развития педагогов.

Задачи методической работы:

1. Диагностировать актуальный уровень профессиональных компетенций педагогов.

2. Выстроить индивидуальные маршруты непрерывного роста мастерства.

3. Внедрить формы методической работы, направленные на устранение дефицитов и развитие сильных сторон.

4. Создать систему мониторинга влияния роста педагогов на качество образования.

Основные направления методической работы:

- Работа над единой методической темой.
- Повышение квалификации педагогов. Включает курсовую подготовку, самообразование, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах, профессиональных конкурсах. Педагоги могут выбирать курсы, соответствующие их профессиональным потребностям.

- Использование современных образовательных технологий. Освоение инновационных подходов (например, технологии развития критического мышления, модульного обучения, обучения в сотрудничестве), а также информационных технологий для повышения эффективности обучения.

- Информационное сопровождение образовательного процесса.

- Методическое сопровождение молодых специалистов. Наставничество, помощь в адаптации к профессиональной деятельности, включая планирование и анализ педагогической работы.

- Создание условий для непрерывного профессионального развития. Обеспечение постоянного обновления профессионально-личностных компетенций педагогов, включая работу над темами самообразования.

- Аттестация педагогов.

Реализация основных направлений методической деятельности

1. Работа над единой методической темой

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
1	Выбор тем самообразования, разработка планов.	Сентябрь	Заместитель директора
2	Участие семинарах, вебинарах.	В течении года	Педагоги – организаторы
3	Проведении аттестации педагогических работников.	Сентябрь	Директор

2. Развитие программного обеспечения образовательного процесса

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
1	План работы на 2026-2027 учебный год. Проведение консультаций и бесед с родителями обучающихся по вопросам обучения.	Сентябрь	Директор Заместитель директора
2	Экспертиза программ.	Август – Сентябрь	Директор Заместитель директора
3	Индивидуальные консультации с педагогами по корректировке дополнительных общеобразовательных программ.	Август – Сентябрь	Директор Заместитель директора

3. Информационное сопровождение образовательного процесса

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
1	Сопровождение сайта Центра. Размещение на сайте годового плана работы, календарного графика, учебного плана, расписания занятий.	Сентябрь	Директор, педагог – организатор
2	Сопровождение сайта Центра (обновление, редактирование, размещение материалов)	В течение года	Педагог – организатор
3	Сопровождение официальной группы в социальной сети «ВКонтакте», канал в «МАХ»	В течение года	Педагог – организатор

4. Организация работы методического объединения и педагогического совета

Тематика заседаний методического объединения			
№	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
1	Установочный семинар для педагогов дополнительного образования	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора Педагог – организатор
2	Работа педагогов с электронным журналом	Октябрь	Педагог – организатор
3	Организация воспитательной работы детских объединений	Март	Педагог – организатор
4	Рабочий семинар для педагогов дополнительного образования	Январь	Педагог – организатор
5	Итоговый семинар для педагогов	Май	Педагог –

	дополнительного образования		организатор
6	Результаты деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса: - анализ методической работы за год; - отчет педагогов по самообразованию	Май	Заместитель директора по УВР Педагог – организатор

5. Конкурсная деятельность педагогов

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
1	Сопровождение участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Педагог – организатор
2	Подготовка к Муниципальному фестивалю «Майская радуга»	Март, апрель	Педагог – организатор
3	Подготовка к Муниципальной научной – практической конференции	Январь	Заместитель директора по УВР Педагог – организатор
4	Подготовка к туристско - краеведческой конференции	Декабрь	Педагог – организатор

6. Организация работы ПФДО

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
1	Осуществление перевода детей между модулями образовательных программ на портале «Навигатор».	Август	Заместитель директора по УВР
2	Обновление информации об организации в личном кабинете на портале.	При необходимости	Директор
3	Загрузка новых программ, корректировка ранее загруженных программ.	Август – сентябрь	Заместитель директора по УВР
4	Зачисление детей на дополнительные образовательные программы через портал «Навигатор».	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

7. Аналитическая деятельность

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
1	Реализация рабочей программы воспитания 1 полугодие	Декабрь	Педагог – организатор
2	Анализ методической работы за 1 полугодие	Декабрь	Педагог – организатор
3	Мониторинг результатов обучения обучающихся по дополнительным Общеобразовательным программам за 1 полугодие	Декабрь	Педагог – организатор
4	Анализ методической работы за 2 полугодие	Май	Педагог – организатор

5	Мониторинг результатов обучения обучающихся по дополнительным Общеобразовательным программам за 2 полугодие	Май	Педагог – организатор
6	Реализация рабочей программы воспитания за учебный год	Май	Педагог – организатор