

Принят на заседании
Педагогического совета
Протокол №07 01.09.2025 г.

Утверждаю:
Директор МОУ ДО «ЦВР»
 К.А. Киселёва
Приказ №68-ОД 01.09.2025 г.



План
методической работы
МОУ ДО «Центр внешкольной работы»
на 2025-2026 учебный год

Методическая тема: «Развитие профессионального – педагогического потенциала педагогов как основа повышения качества образовательного процесса».

Цель методической работы: повышение качества образования через непрерывное развитие педагогического потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогических работников.

Задачи методической работы:

- повысить профессиональную компетентность педагогов через систему непрерывного образования, удовлетворения информационных, учебно-методических и образовательных потребностей;
- повысить качество предоставляемых образовательных услуг через применение современных образовательных технологий обучения;
- осуществить методическое сопровождение педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
- активизировать работу педагогов по обобщению и подготовке материалов передового педагогического опыта;
- обеспечить методическое сопровождение по разработке/обновлению дополнительных общеобразовательных программ, отвечающих запросам социума и государственным задачам в сфере дополнительного образования.

Основные направления методической работы:

- Работа над единой методической темой.
- Развитие программного обеспечения образовательного процесса.
- Издательская деятельность.
- Информационное сопровождение образовательного процесса.
- Организация работы методического объединения (МО) и педагогического совета.
- Конкурсная деятельность педагогов.
- Аттестация педагогов.
- Организация работы ПФДО.
- Аналитическая деятельность.
- Организация работы по выявлению, развитию одаренных детей.

Реализация основных направлений методической деятельности

1. Работа над единой методической темой

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
1	Выбор тем самообразования, разработка планов	Сентябрь	Директор
2	Участие семинарах, вебинарах	В течении года	Педагоги – организаторы
3	Проведении аттестации педагогических работников.	Сентябрь	Директор

2. Развитие программного обеспечения образовательного процесса

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
1	План работы на 2025-2026 учебный год. Проведение консультаций и бесед с родителями обучающихся по вопросам персонализированного обучения.	Сентябрь	Директор
2	Экспертиза программ	Август – Сентябрь	Директор
3	Индивидуальные консультации с педагогами по корректировке дополнительных общеобразовательных программ	Август – Сентябрь	Директор

3. Информационное сопровождение образовательного процесса

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
1	Сопровождение сайта Центра. Размещение на сайте годового плана работы, календарного графика, учебного плана, расписания занятий.	Сентябрь	Директор, педагог – организатор
2	Сопровождение сайта Центра (обновление, редактирование, размещение материалов)	В течение года	Педагог – организатор
3	Сопровождение официальной группы в социальной сети «ВКонтакте»	В течение года	Педагог – организатор

4. Организация работы методического объединения и педагогического совета

Тематика заседаний методического объединения			
№	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
1	Работа педагогов с электронным журналом	Октябрь	Педагог – организатор, педагог
2	Организация воспитательной работы детских объединений	Март	Педагог – организатор
3	Результаты деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса: - анализ методической работы за год; - отчет педагогов по самообразованию	Май	Педагог – организатор

5. Конкурсная деятельность педагогов

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
---	-------------------------	------	---------------

1	Сопровождение участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства	В течение учебного года	Педагог – организатор
2	Подготовка к Муниципальному фестивалю «Майская радуга»	Март, апрель	Педагог – организатор
3	Подготовка к Муниципальной научной конференции	Январь	Педагог – организатор
4	Подготовка к краеведческой конференции	Январь	Педагог – организатор

6. Организация работы ПФДО

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
1	Осуществление перевода детей между модулями образовательных программ на портале «Навигатор».	Август	Директор
2	Обновление информации об организации в личном кабинете на портале.	При необходимости	Директор
3	Загрузка новых программ, корректировка ранее загруженных программ.	Август – сентябрь	Директор
4	Зачисление детей на дополнительные образовательные программы через портал «Навигатор».	Сентябрь	Директор

7. Аналитическая деятельность

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
1	Реализация рабочей программы воспитания 1 полугодие	Декабрь	Педагог – организатор
2	Анализ методической работы за 1 полугодие	Декабрь	Педагог – организатор
3	Мониторинг результатов обучения обучающихся по дополнительным Общеобразовательным программам за 1 полугодие	Декабрь	Педагог – организатор
4	Анализ методической работы за 2 полугодие	Май	Педагог – организатор
5	Мониторинг результатов обучения обучающихся по дополнительным Общеобразовательным программам за 2 полугодие	Май	Педагог – организатор
6	Реализация рабочей программы воспитания за учебный год	Май	Педагог – организатор